

ПРИНЯТО на педсовете
Протокол № 5
От «26» 12 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Общешкольного
родительского собрания № _____
От «16» 11 20 18 г.

Утверждаю:
Директор школы *Т.В.Миронова*
Приказ № 01-05-2
от «14» 01 20 19 г.



Положение об общешкольном родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степно-Баджейская основная школа» (далее – Школа).

1.2. Общешкольное родительское собрание (далее – Собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», Уставом Школы, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Участие в управлении образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Школы.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Основные обязанности

Собрание:

3.1. Помогает Школе и семье в воспитании обучающихся.

3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации общешкольных мероприятий.

3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Школы по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.5. Способствует укреплению материально-технической базы Школы.

3.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Права

Собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Школы по вопросам воспитания и образования, обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию о работе Школы от администрации, органов самоуправления.

4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей других органах, сотрудничающих со Школой, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов.

4.4. Заслушивать отчеты директора Школы о работе Школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

5. Ответственность

5.1. Собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6. Организация работы

6.1. Из своего состава Собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

6.2. Собрание работает по годовому плану школы.

6.3. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 70% всех приглашенных родителей.

6.3. Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. Контроль за выполнением решений возлагается на родительский совет и руководителя.

6.5. Собрание проводится не реже четырех раз в год.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Собрания оформляются протокольно. Фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Собрания пронумеровываются. В конце учебного года протоколы прошнуровываются в количестве протоколов, оформленных в течение учебного года, скрепляются печатью и подписью директора Школы.

8. Взаимоотношения

8.1. Собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Школы.