



образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на основании соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения, определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться инвалидами).

**Ребенок - инвалид** – лицо, в возрасте до 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют равные права с другими обучающимися.

1.5. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в следующих формах:

индивидуальная;

групповая,

интегрированная в общеобразовательном классе.

Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья подразделяется:

на дому (учебные занятия с обучающимся проводятся на дому);

индивидуально (учебные занятия с обучающимся проводятся индивидуально в образовательном учреждении);

комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводится в образовательном учреждении или на дому индивидуально, а часть – в объединении).

1.6. Выбор формы организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, возможностей доставки обучающегося в образовательное учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в детском коллективе.

1.7. Форму организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией Учреждения.

1.8. Настоящее Положение разрабатывается администрацией Учреждения, утверждается директором Учреждения.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

2.1. Основные задачи, реализуемые при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья:

освоение дополнительных общеобразовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья;

обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

законности, демократизма и гуманного отношения к детям;

индивидуального подхода к обучающимся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются на обучение согласно локальным нормативным актам Учреждения о зачислении обучающихся.

3.2. Зачисление и отчисление детей с ограниченными возможностями здоровья оформляется приказом руководителя по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Списочный состав детей с ограниченными возможностями здоровья формируется директором.

3.4. Выбор форм и методов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, состояния ребенка, при необходимости по индивидуально разработанным программам и по личному заявлению родителей (или законных представителей).

3.5. Содержание общеобразовательных программ и организация образовательного процесса выстраиваются с учетом характера течения заболеваний обучающихся, их интересов, потребностей и возможностей.

3.6. Учебные занятия с обучающимся в рамках организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья проводятся педагогами Учреждения в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Распределение часов учебного плана при необходимости производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребенка, а также пожеланий родителей (законных представителей).

3.7. Проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также перевод обучающихся на следующий год обучения определяется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательную и культурную среду Учреждения осуществляется через проведение совместных с обучающимися Учреждения учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий.

3.9. Контроль организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с планами работы Учреждения (в том числе, с планом внутри школьного контроля).

3.10. Создание необходимых условий для организации процесса обучения детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает директор Учреждения.

3.11. Контроль за организацией обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, своевременным проведением учебных занятий с обучающимся, за выполнением образовательных программ дополнительного образования, учебного плана осуществляет заместитель директора по учебной части.

#### **4. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Диагностико-коррекционное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении осуществляется психолого – педагогический консилиумом (далее – ППК).

4.2. Специалисты ППК:

- осуществляют первичное обследование детей с ОВЗ, с целью их направления в ТППМК (территориальную психолого-медико-психологическую комиссию);
- проводят предварительную работу с родителями (законными представителями) детей;
- проводят предварительную работу по подготовке и организации образовательного маршрута;
- отслеживают эффективность реализации рекомендованной образовательной программы;
- организуют систематическое сопровождение образовательного процесса;

4.3. Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в условиях ОО осуществляют педагог-психолог, педагог-дефектолог, учитель логопед, социальный педагог, учитель, ассистент (тьютор).

5.4. Результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоение образовательных программ, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в документации ППК.

#### **6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ**

6.1. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующая справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения и письменное заявление на имя директора Учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

6.2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение оформляется приказом директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому.

6.3. В приказе директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому регламентируются сроки обучения обучающегося, форма организации индивидуального обучения обучающегося на дому, количество часов учебного плана, учебный план обучающегося, расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому, назначается должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

6.4. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).

6.5. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому директор Учреждения или заместитель директора по УЧ обязаны ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением.

6.6. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому педагог обязан внести необходимые записи в журнал учёта индивидуальных занятий.

6.7. По окончании срока действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения администрация Учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребенка.

В случае, если дата окончания срока в справке (медицинском заключении) учреждения здравоохранения не указана, то продолжение обучения обучающегося в форме индивидуального обучения на дому в новом учебном году требует повторного предоставления родителями (законными представителями) соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения и подачи заявления на имя директора Учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯМИ**

7.1. Участниками образовательной деятельности при организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация и педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Администрация Учреждения:

готовит нормативно-правовые документы по организации образовательного процесса;

организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;

устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;

оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательной программы;

предоставляет обучающемуся на время обучения справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;

контролирует проведение занятий, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;

контролирует своевременность проведения занятий с обучающимся на дому;

своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;

организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

8.1. Документами, регулирующими обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, являются:

справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения о возможности обучения;

копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);

заявление родителей (законных представителей) ребенка;

приказ директора Учреждения об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

приказ директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому при необходимости;

учебный план (индивидуальный учебный план);

журнал занятий;

расписание занятий;

программа коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

8.2. Журнал занятий оформляется в соответствии с инструкцией о ведении журнала и содержит:

даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Учреждения;

содержание пройденного материала; в строгом соответствии с утвержденной директором Учреждения рабочей программой,

оценки уровня текущей аттестации обучающегося;

подпись родителя (законного представителя), которую он выставляет после проведения педагогическим работником Учреждения занятия с обучающимся (подпись ставится в графе “Примечание”), если занятия осуществляются на дому.

8.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала занятий составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении педагога документам: рабочие тетради, творческие работы обучающегося.

8.4. Журнал занятий хранится в архиве Учреждения 5 лет.

8.5. Журнал должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения – Положением о ведении журнала.

## **9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется бесплатно в пределах регламентируемых часов.

9.2. Учебная нагрузка педагога по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья тарифицируется.

9.3. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю согласно учебному плану Учреждения.