

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Степно-Баджейская ОШ» на 2024-2025 учебный год

Директор

Г.В. Миронова

«01» сентябрь 2024 г.



№	мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Директор школы	один раз в год
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Директор школы, ответственный по профилактике коррупции	один раз в год
2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов			
2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор школы	один раз в год
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения.			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Директор школы, ответственный по профилактике коррупции	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	Директор школы	постоянно
3.3.	Размещение на информационном стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.	Ответственный по профилактике коррупции, ответственный за работу сайта	постоянно
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы, ответственный по профилактике	постоянно

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей

	коррупции	
4.1.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников и обучающихся	Ответственный по профилактике коррупции
4.2.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работниками.	Ответственный по профилактике коррупции
4.3.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы
4.4.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы
4.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией классных часов	Классные руководители
4.6.	Изготовление буклетов «За коррупцию расплачивается каждый из нас»	Ответственный по профилактике коррупции
4.7.	Проведение выставки рисунков обучающихся «Коррупции скажем НЕТ»	Ответственный по профилактике коррупции, учитель ИЗО
4.8.	Книжная выставка: «Наши права – наши обязанности»	Библиотекарь
4.9.	Беседы с обучающимися на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди»	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.10	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы, зам. директора по Уч

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности к информации о системе образования.

5.1.	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчёта о деятельности школы	Зам. директора по Уч, ответственный за работу сайта	Август
5.2.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.	Зам. директора по Уч	в течение года
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение	Директор школы	Июнь

	ответственности должностных лиц.		
5.4.	У силение контроля за недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	Директор школы	постоянно
5.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Директор школы, Зам. директора по УЧ	в течение года