

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400561611 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.06.2021 за ГРН 2212400359015



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 470199000BADBB9547529DF1583CF80F
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Специалист 1 разряда: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

Утвержден
постановлением администрации
Манского района
от 24.06.2021г. № 320



Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Степно-Баджейская основная школа»
(новая редакция)

с. Степной Баджей
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степно-Баджейская основная школа» (далее – Школа) является образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы начального основного, общего основного образования.

Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.2. Школа является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование образовательной организации:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степно-Баджейская основная школа»;

сокращенное наименование: МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»;

1.4. Адрес места нахождения Школы:

Юридический адрес: 663512, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей, ул. Кравченко, д.10.

Фактический адрес: 663512, Россия, Красноярский край, Манский район, с. Степной Баджей, ул. Кравченко, д.10.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Манский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Манского района (далее Учредитель).

Адрес места нахождения Учредителя: 663510, Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 28а.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Манского района.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, а также настоящим Уставом и локальными актами школы.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, лицевые, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13.1. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

1.13.2. Структурными подразделениями Школы являются: школьный спортивный клуб «Кряж» и школьный краеведческий музей «Наша история».

1.13.3. Структурные подразделения находятся по месту нахождения Школы.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, если их деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.16. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять

внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и основные задачи деятельности Школы

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация программ начального общего, основного общего образования, оказание дополнительных образовательных услуг; организация работы по повышению квалификации работников образования; разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы; проведение психологической диагностики, тестирования; организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок; организация обмена групп обучающихся; осуществление предпринимательской деятельности; иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными задачами в деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить психологическую диагностику обучающихся, оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям);

- открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей), группы кратковременного пребывания детей, не охваченных дошкольным образованием;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке помещения, оборудование и иное имущество Школы.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Школа реализует образовательные программы следующих типов и видов:

- основные общеобразовательные программы:

начального общего образования, в том числе адаптированные, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

основного общего образования, в том числе адаптированные, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные общеобразовательные программы (социально-педагогической, художественной, естественно-научной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности).

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.2. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.3. Образовательные программы всех типов и уровней разрабатываются, утверждаются и реализуются Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Учебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

4.6. С учётом потребностей и возможностей личности и общеобразовательных программ Школы, предусматриваются следующие формы получения образования: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная, семейная форма обучения, самообразование, домашнее обучение (обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированной общеобразовательной программе с созданием специальных образовательных условий).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.8. Правила приема, перевода и отчисления граждан определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

4.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.11. Текущий контроль над успеваемостью обучающихся в Школе регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

4.12. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

4.13. С целью обеспечения качества образования выпускников, в Школе функционирует система внутреннего мониторинга качества образования. Проведение мониторинга регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Школой самостоятельно.

4.14. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается Государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Школе являются:

- учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые Учителя);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением со Школой; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Школы, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Школы;

- своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- уважать и соблюдать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- сотрудничать с родителями (законными представителями)

обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей, учитывать их мнение, замечания и пожелания в своей работе;

- в своем поведении на работе руководствоваться общепризнанными нормами нравственности.

5.4. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Права и обязанности обучающихся определяются в Правилах поведения для учащихся Школы. Правила поведения для учащихся не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования, настоящему Уставу.

5.4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, прочие локальные акты Школы, установленные в законном порядке, решения органов управления Школы, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка,

техники безопасности, санитарии и гигиены;

- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения обучающимися образования;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- иные права, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

6.5. Крупные сделки могут совершаться Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Школа не отвечает по обязательствам учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета муниципального образования Манский район, а также субвенций предоставляемые из бюджета Красноярского края, субсидии на иные цели);
- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- гранты;
- средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, за счет средств, полученных Школой от участия в конкурсах, программах, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.11. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с предметом деятельности Школы и изъятию не подлежат.

6.12. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и эта деятельность не противоречит Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.13. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школой.

6.14. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами и формами управления в Школе являются:

- Директор Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общешкольное родительское собрание;
- Совет родителей (законных представителей);
- Совет учащихся.

7.3. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

7.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне ее.

7.3.3. Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- предоставляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы;

- является председателем педагогического совета Школы.

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

7.6. Собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

7.7. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети

работников Школы.

7.8. Собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

7.9. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.10. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Школы на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной образовательной организации.

7.11. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Школы, утверждаемом Директором Школы.

7.12. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- представляет педагогов Школы к поощрению и награждению, в том числе почетными званиями;
- принимает решение о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалями;
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

7.13. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины педагогических работников.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

7.14. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) действует бессрочно и включает в себя всех родителей (законных представителей) учащихся Школы на дату его проведения.

7.15. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) собирается не реже двух раз в год.

7.16. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) выбирает из своего состава Совет родителей (законных представителей), принимает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года, принимает участие в обсуждении и принятии локальных актов Школы, участвует в обсуждении и принятии решений, касающихся организации образовательного процесса.

7.17. Общешкольное родительское собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины родителей (законных представителей) обучающихся в данной образовательной организации.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

7.18. Совет родителей (законных представителей) Школы, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.19. Деятельность Совет родителей (законных представителей) регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совет родителей (законных представителей).

7.20. Совет родителей (законных представителей) заседает не реже двух раз в год.

7.21. Компетенциями Совет родителей (законных представителей) являются:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

7.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся, родительский комитет или иные органы, действующие по отдельным положениям.

7.23. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом. Участие коллегиальных органов управления выражается в форме учета их мнения, получения согласия, разработки проекта локального нормативного акта.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений в устав и локальные правовые акты Школы

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав разрабатываются с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа организации.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему могут разрабатываться Учредителем или самой Школой.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.4. Работники Школы, родители (законные представители), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.5. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.6. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, порядки, декларации, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Школы и другие.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Директор школы



Т.В. Миронова

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022400561611, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.03.2024 за ГРН 2242400134392

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: МБАН031203 В АИТ 138 В М 7
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к постановлению администрации Манского района от 26.03.2024 г. № 146

Изменения в уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Степно-Баджейская основная школа»


1. Пункт 1.9. устава изложить в следующей редакции: «В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования Манский район, правовыми актами муниципального казённого учреждения «Управление образования Манского района», а также настоящим уставом и локальными актами Школы.»

2. Пункт 7.3.1. устава изложить в следующей редакции: «Директор Школы назначается и освобождается от должности учредителем или уполномоченным на то Учредителем органом (учреждением) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.»

3. Абзац 10 пункта 7.3.3. устава изложить в следующей редакции: «- предоставляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю или уполномоченному на то Учредителем органу (учреждению), общешкольному родительскому собранию;»

Директор МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»

 Т.В. Миронова