

ПРИНЯТО на педсовете
Протокол № 5
От «16» 12 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Общешкольного
родительского собрания № 2
От «16» 11 20 18 г.

24
Утверждаю:
Директор школы Т.В.Миронова

Приказ № 01-05-2
от «14» 01 20 19 г.



Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Устава школы.

1.2. Положение регулирует:

- порядок и основания перевода учащихся из класса в класс, с одной ступени обучения на другую;
- порядок и основания перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления учащихся из МБОУ "Степно-Баджейская ОШ" (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение согласуется на Общешкольном родительском собрании, принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

2. Порядок и основания перевода учащихся из класса в класс, с одной ступени обучения на другую

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о порядке проведения промежуточной аттестации) переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Аттестация учащихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится по мере готовности учащегося в течение учебного года.

В первый раз учащийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет.

При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который они были переведены условно.

При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора Школы.

В случае если учащиеся, условно переведённые в следующий класс, не ликвидируют в течение учебного года академическую задолженность по предмету, они не могут быть переведены в следующий класс.

2.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3. Порядок и основания перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

3.1. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или в связи со сменой места жительства;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод учащихся осуществляется на основании заявления об отчислении, в порядке перевода учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Заявление подаётся секретарю и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

3.5. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок:

3.6.1. Издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации.

3.6.2. Готовит и выдаёт следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Совершеннолетний учащийся или родители несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной в рабочее время:

Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00.

3.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.9. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Управление образования администрации Манского района обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством с учетом закрепленной территории.

3.10. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.12. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод, личные дела учащихся.

3.13. Перевод учащихся из одной Школы в другую осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из Школы допускается в случае:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление учащихся из Школы в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу директора.

4.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты получения аттестата и приложения к нему.

4.4. Отчисление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетних учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Манского района.

4.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

4.8. Отчисление не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

4.10. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом 4.1.2 родители (законные представители) подают в Школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося, медицинской карты.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося из Школы.

4.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Школы.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
учащихся в МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»

Директору МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»
Мироновой Т.В.

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося) ,

проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающ _____ класса, в порядке перевода в

_____ .
(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку и основаниям перевода и отчисления учащихся в МБОУ «Степно-Баджейская ОШ»

Журнал регистрации заявлений переводе и отчислении обучающихся

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Класс	Дата перевода, отчисления приказ	Подтверждение принимающей организации

Правила ведения Журнала

Журнал регистрации ведёт делопроизводитель учреждения.

В Журнал заносятся сведения о заявлении родителей (законных представителей) в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.

Нумерация записей сквозная в пределах календарного года.

Год указывается перед первой записью.

Записи вносятся последовательно.

Пропуски строк не допускаются.

Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки